

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	1 de 12

1. GENERALES

- 1.1 PINTURAS LIDER se dedica con integridad al resguardo de la información personal, alineándose con los principios establecidos en el artículo 66 numeral 19 y artículo 92 de la Constitución de la República del Ecuador, así como en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y la normativa correspondiente. En este contexto, presentamos a nuestros clientes, colaboradores y socios comerciales nuestra Política de Resguardo de Información Personal, evidenciando nuestro compromiso con la privacidad y el manejo responsable de los datos.
- 1.2 PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. opera legalmente bajo las leyes ecuatorianas y ha establecido acuerdos de distribución con diversos socios estratégicos, reconocidos tanto a nivel nacional como internacional. Esta colaboración le otorga el estatus de licenciataria, permitiéndole representar y comercializar la marca de manera exclusiva en el territorio ecuatoriano.
- 1.3 PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. establece una política independiente. En consecuencia, al acceder y utilizar el sitio web <https://www.pinturaslider.com.ec>, en adelante referido como "el sitio web", el usuario (titular de los datos personales) reconoce y acepta los términos y condiciones establecidos en la sección "política de privacidad y términos y condiciones". Asimismo, brinda su consentimiento libre, específico, informado e inequívoco mediante el uso de medios electrónicos. PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se reserva el derecho de modificar esta política según su criterio y sin notificación previa.
- 1.4 En caso de que el titular no esté completamente de acuerdo con los términos y condiciones presentados aquí, se le recomienda abstenerse de proporcionar cualquier tipo de información a PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., ya sea a través de su sitio web o por cualquier otro medio de comunicación.
- 1.5 En caso de que el titular continúe utilizando, ya sea en su totalidad o parcialmente, el sitio web de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., así como correos electrónicos, mensajes de texto (SMS, MSM), llamadas telefónicas, entre otros medios, dicho uso implicará una aceptación y consentimiento tácito e inequívoco de los términos y condiciones establecidos.
- 1.6 La utilización de diversos medios de comunicación, tanto digitales como tradicionales, como correos electrónicos, mensajes de texto (SMS, MSM), llamadas telefónicas, incluyendo las IP y el sitio web de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., otorga al usuario la condición de titular (en adelante denominado "el Titular" o "los Titulares"), implicando la aceptación y el consentimiento pleno e incondicional del Titular respecto a todas las condiciones generales y particulares contenidas en la versión actual de esta política, tal como ha sido difundida por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- 1.7 PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. y el titular acuerdan, reconociendo la ausencia de error, fraude, mala fe o cualquier otro defecto en el consentimiento que pudiera comprometer la validez de este acuerdo, someterse fielmente a las disposiciones establecidas en los artículos siguientes:

2. DEFINICIONES

- 2.1 Autorización: El Titular concede de manera previa, expresa, consciente y revocable su autorización, la cual es indispensable para llevar a cabo el tratamiento legítimo de sus datos personales de acuerdo con las disposiciones legales correspondientes.
- 2.2 Aviso de Privacidad: Comunicado oficial emitido por el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, enviado al Titular de los datos. En dicho comunicado se informa sobre la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales vigente, se proporciona la metodología para consultar dicha política, y se detallan los propósitos específicos para los cuales se procesarán los Datos Personales.
- 2.3 Base de datos: Hace referencia a la colección estructurada de Datos Personales sujetos a Tratamiento, mantenida en un sistema organizado de acuerdo con criterios predefinidos.
- 2.4 Clientes y/o proveedores: Se refiere a cualquier sujeto de derecho, ya sea persona natural o jurídica, que esté vinculado mediante una relación mercantil efectiva y directa con PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	2 de 12

- 2.5 Colaborador: Individuo que, en su calidad de persona natural, está vinculado a PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. mediante un contrato de trabajo, estableciendo así una relación laboral de carácter subordinado y dependiente con dicha entidad.
- 2.6 Compañías Relacionadas o Subsidiarias: Se refiere a cualquier entidad corporativa que participe en las operaciones comerciales llevadas a cabo por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., ya sea como parte del mismo grupo empresarial o mediante cualquier forma de asociación comercial.
- 2.7 Confidencialidad: Compromiso jurídico adquirido por el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, que garantiza la salvaguarda de los Datos Personales contra divulgación no autorizada, en estricta observancia de lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD).
- 2.8 Cookies: Conjunto de datos pasivos acumulados respecto a los Titulares mediante el uso de plataformas tecnológicas, gestionados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. o sus Entidades Afiliadas, que posibilitan su reconocimiento en futuras interacciones.
- 2.9 Consentimiento tácito: Se entenderá como otorgada la aceptación por parte de los Titulares cuando, tras recibir la debida información a través del Aviso de Confidencialidad, no expresen objeciones o desacuerdo con el manejo de sus datos.
- 2.10 Dato personal: Datos relativos a una persona, tanto natural como jurídica, que facilitan su identificación de manera única, ya sea de forma directa o indirecta, mediante cualquier medio o atributo.
- 2.11 Datos sensibles: Clasificación especial de datos que abarca información relacionada con la etnia, identidad de género, origen cultural, creencias religiosas, inclinaciones ideológicas, afiliación política, historial judicial, estatus migratorio, preferencias sexuales, estado de salud, características biométricas, datos genéticos, u otra información cuyo tratamiento inapropiado pueda dar lugar a discriminación o poner en peligro los derechos y libertades fundamentales de los Titulares.
- 2.12 Delegado de Protección de Datos: Persona designada para fungir como intermediario en la comunicación entre los Titulares de los datos, el Responsable o el Encargado del Tratamiento de Datos, y la Autoridad Reguladora de Protección de Datos Personales.
- 2.13 Encargado de Tratamiento de Datos Personales: Entidad que, ya sea de manera individual o colaborando con otros, lleva a cabo el tratamiento de Datos Personales por encargo y bajo la supervisión del Responsable del Tratamiento de Datos Personales, garantizando la completa adherencia a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD).
- 2.14 Finalidad del Tratamiento de Datos Personales: El objetivo específico que impulsa a PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. a recopilar, utilizar, conservar o gestionar datos personales, fundamentando la conexión legal existente entre PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. y el Titular de los datos.
- 2.15 PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA: Designación de la sociedad PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., establecida y registrada de acuerdo con las leyes de la República del Ecuador.
- 2.16 Responsable del Tratamiento de Datos Personales: Persona natural o jurídica que, de manera individual o colaborativa con otros, determina la finalidad del tratamiento de Datos Personales.
- 2.17 Reclamo: Requerimiento formalizado por el Titular de Datos Personales, o terceros autorizados por este o por normativa aplicable, solicitando la corrección, actualización, eliminación de sus Datos Personales, o la revocación del consentimiento otorgado.
- 2.18 Titular: Individuo de existencia natural cuya información personal está sujeta a operaciones de procesamiento por parte del Responsable o del Encargado del Tratamiento de Datos Personales.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	3 de 12

- 2.19 Transferencia o Comunicación: Cualquier acción de disposición, revelación, suministro, intercambio, envío, propagación, exposición o cualquier otra forma de transmisión de datos personales que se realice hacia un tercero distinto al Titular, al Responsable o al Encargado del tratamiento de los mismos, asegurando que dichos datos sean precisos, íntegros y estén actualizados.
- 2.20 Tratamiento: Cualquier acción o conjunto de acciones que se realicen en relación con datos personales, a través de métodos técnicos, ya sean automatizados o manuales. Esto abarca la recolección, registro, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación, alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por transmisión, difusión o cualquier otra forma que facilite el acceso, cotejo o interconexión, restricción, borrado o destrucción de datos personales.
- 2.21 Tercero: Persona o entidad, ya sea de índole natural o jurídica, de carácter público o privado, nacional o internacional, que no ostente la condición de Titular de los datos, Responsable, Encargado ni Delegado de Protección de Datos Personales.

3. OBJETIVO DE POLITICA

La Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "Política") se aplica a toda información personal sujeta a tratamiento por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., en su calidad de Responsable, así como a cualquier Encargado designado, sus entidades afiliadas y a todos los agentes involucrados en el procesamiento, administración de bases de datos y custodia de registros, tanto físicos como digitales. La aplicación de esta política se basa en el consentimiento previo, libre, explícito, informado y específico otorgado por los titulares para el uso legítimo y lícito de sus datos.

En virtud de ello, PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. declara que la información confidencial, comercial y estratégica constituye uno de sus activos más críticos, y por tanto, se brinda una protección especial a tal información. Es esencial asegurar la confidencialidad y seguridad de sus bases de datos, tanto por el interés de los titulares de los datos como por el cumplimiento de la normativa corporativa vigente.

4. AMBITO DE APLICACION

Esta Política es de estricto cumplimiento para todos los miembros de la organización, así como para los proveedores de servicios externos, sin importar el nivel jerárquico o las responsabilidades asumidas dentro de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. Por consiguiente, PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. establece el requisito de que todos sus colaboradores estén adecuadamente capacitados para asegurar la adhesión y el cumplimiento de esta política, tanto en las operaciones internas como en aquellas llevadas a cabo por terceros en beneficio de la empresa.

La presente política garantiza la observancia de la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, así como de futuras normativas que puedan afectar o modificar su regulación.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La entidad encargada del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares es PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., la cual asume la responsabilidad de cumplir con los mandatos de la presente política. Domicilio: Mariano Cardenal N7375 y José de la Rea, Quito, Ecuador. Correo Electrónico de Contacto para Protección de Datos: administracion@pinturaslider.com.ec

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	4 de 12

6. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. implementa políticas de contratación interna que estipulan, aseguran y definen las medidas específicas y apropiadas a ser adoptadas en relación con la contratación de proveedores de servicios a los cuales se les otorgue acceso a datos personales, mediante la designación como Encargados del Tratamiento de Datos Personales. Asimismo, ciertos proveedores que no tengan la calidad de Encargados del Tratamiento de Datos Personales no podrán tener un acceso incidental a datos personales por los que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. es responsable. La prestación de dichos servicios estará sujeta a regulación a través de los correspondientes contratos de tratamiento de datos o mediante la inclusión de cláusulas adicionales en los contratos de servicios principales.

7. DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. nombrará un Delegado de Protección de Datos, que asumirá la dirección de la implementación, formación y observancia de la presente Política. Incumbe a todos los empleados que gestionen Datos Personales en las diversas áreas de la compañía el deber de comunicar sin dilación al Delegado de Protección de Datos Personales cualquier incidencia que afecte a las bases de datos corporativas y de remitir de inmediato cualquier pregunta, reclamación o solicitud recibida de los Titulares de los Datos Personales.

El Delegado de Protección de Datos Personales tendrá el mandato de atender y resolver las solicitudes, consultas y reclamaciones, asegurando la defensa de los derechos que la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales otorga a los Titulares.

Datos de contacto directo con el Delegado de Protección de Datos Personales: administracion@pinturaslider.com.ec

8. PRINCIPIOS SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS

El tratamiento de Información Personal efectuado por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se ajustará a los principios de legalidad, integridad, claridad, propósito, relevancia, minimización, proporcionalidad, confidencialidad, calidad, precisión, conservación, seguridad y responsabilidad activa y comprobable, siempre en beneficio del Titular.

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se reserva el derecho de establecer normativas corporativas adicionales en relación con la Información Personal, de acuerdo con lo estipulado en la LOPDP y las futuras pautas emitidas por la Autoridad de Protección de Datos Personales.

La empresa se compromete a mantener un esquema de mejora continua en lo que respecta a la salvaguarda de datos. Estos principios serán aplicables en todas las formas de Manejo de Datos.

9. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. reconoce que los Datos Personales son propiedad inalienable de los Titulares, quienes tienen el derecho exclusivo de decidir sobre su tratamiento. PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se compromete a emplear los Datos Personales obtenidos únicamente para los propósitos especificados en el presente documento.

1. Pruebas con datos reales

Cualquier prueba que se lleve a cabo antes de la implementación o modificación de los sistemas de seguridad o procesamiento de información, que involucre bases de datos personales, deberá ser comunicada al Delegado de Protección de Datos Personales de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. Esta notificación es fundamental para que el Delegado, en estricta conformidad con la legislación aplicable, dé su consentimiento o deniegue el procedimiento propuesto.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	5 de 12

2. Medidas de Control

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., el Delegado de Protección de Datos Personales colaborará en las auditorías internas para verificar el cumplimiento de esta Política en relación con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) en todos los niveles de la organización. Asimismo, determinará la extensión de los nuevos procedimientos que estén en consonancia con las Finalidades de Tratamiento de Datos establecidas en la Política.

10. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. está autorizada para procesar los Datos Personales del TITULAR, ya sea directamente o a través de Encargados del tratamiento de datos personales, de acuerdo con la naturaleza de la relación con el TITULAR, para los propósitos detallados a continuación:

1. El titular – candidato a colaborador

- Iniciar comunicación con el TITULAR-candidato a colaborador por cualquier medio para el seguimiento y evaluación de su experiencia y formación académica, determinando su idoneidad y potencial para el cargo a ocupar.
- Recabar detalles sobre la trayectoria profesional y habilidades del TITULAR-candidato a colaborador en relación con la vacante ofrecida.
- Constituir un archivo del TITULAR-candidato a colaborador, que se conservará en las instalaciones de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., tanto en soporte físico como digital, por un término de un año a partir de su entrega.
- Realizar indagaciones y estudios socioeconómicos para la verificación de los datos suministrados por el TITULAR-candidato a colaborador.
- Gestionar los procedimientos de selección y administración de personal ante las entidades gubernamentales pertinentes.
- Contactar a las referencias personales y/o laborales indicadas por el TITULAR-candidato a colaborador.
- Procesar Datos Personales Sensibles referentes a la salud física y mental, tanto actual como previa del TITULAR-candidato a colaborador, mediante la solicitud de evaluaciones clínicas y médicas, con el propósito de valorar su aptitud para el cargo requerido.

2. El titular – colaborador

- Realizar las actividades detalladas en el punto 10.1, además de las siguientes:
- Crear y mantener un archivo físico y/o digital del TITULAR-Colaborador en la sede de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. por la duración del vínculo laboral y quince años después de su finalización.
- Administrar los datos financieros del TITULAR-Colaborador para realizar los depósitos salariales y demás prestaciones acordadas.
- Supervisar los registros de asistencia y los horarios del TITULAR-Colaborador empleando datos biométricos.
- Proporcionar al TITULAR-Colaborador las herramientas y recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.
- Realizar los trámites necesarios ante las entidades gubernamentales para registro, actualizaciones y bajas.
- Procesar datos personales de categoría especial relativos a la información proporcionada por el colaborador sobre su núcleo familiar.
- Realizar pagos a beneficiarios de pensiones alimenticias cuando así lo exija una autoridad judicial.
- Gestionar el seguro de vida y los beneficios corporativos.
- Evaluar la salud del TITULAR-Colaborador conforme a las directrices del médico ocupacional de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., incluyendo datos sensibles de salud física y mental.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	6 de 12

3. El titular – prospecto a cliente

- a) Establecer comunicación con el TITULAR-Prospecto de Cliente por diversos medios para atender y dar seguimiento a solicitudes de productos y/o servicios ofrecidos por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- b) Suministrar al TITULAR-Prospecto de Cliente los productos y/o servicios comercializados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. de acuerdo a sus necesidades.
- c) Promocionar los productos y/o servicios de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. al TITULAR-Prospecto de Cliente, utilizando cualquier medio que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. considere más óptimo y adecuado.
- d) Conservar un registro de los Prospectos de Cliente por un periodo de quince años.
- e) Emplear los datos identificativos y financieros del TITULAR-Prospecto de Cliente para ofrecer cotizaciones de productos y/o servicios.

4. El titular – cliente

- a) Realizar las acciones indicadas en el apartado 10.3, además de las que se detallan a continuación:
- b) Comunicarse con el TITULAR-Cliente para aclaraciones o seguimiento de pagos, y otras consultas relacionadas con los productos y/o servicios proporcionados.
- c) Registrar y mantener actualizados los datos en el sistema de gestión empresarial interno.
- d) Coordinar las comunicaciones con el TITULAR-Cliente por diversos medios.
- e) Conservar un registro de los Clientes durante la relación comercial y por quince años después de su terminación.
- f) Archivar un expediente del TITULAR-Cliente durante la relación comercial y por quince años tras su conclusión.
- g) Administrar la cobranza de deudas con el TITULAR-Cliente.
- h) Generar facturación y notas de crédito relacionadas con las transacciones comerciales.
- i) Realizar envíos de productos fuera del área de ubicación de las oficinas de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- j) Realizar gestiones de crédito, incluyendo verificaciones de solvencia.
- k) Implementar campañas de marketing basadas en los datos recolectados.

5. El titular – visitante a las oficinas de Pinturas Líder Pinlid Cia. Ltda.

- a) Conservar información de los visitantes para el control de accesos a las instalaciones. Las grabaciones de videovigilancia se mantendrán por un periodo de 30 a 45 días, y los demás datos se guardarán por un año, a menos que surja una relación comercial.
- b) Recibir comunicaciones para la implementación de sistemas de evaluación de calidad de servicio.

6. El Titular – Usuario de la Página de Internet y/o redes sociales de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

- a) Mantener interacciones con los usuarios para atender sus comentarios o solicitudes de servicios y productos.
- b) Facilitar el acceso a las redes sociales de la compañía.
- c) Enviar información promocional, previo consentimiento del usuario.
- d) Retener los datos de los usuarios por un año, a menos que se formalicen operaciones comerciales.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	7 de 12

7. El Titular – Proveedor, Prospecto de Proveedor y/o Prestador de Servicios

- a) Comunicarse con el proveedor para solicitudes o seguimiento de información, servicios o productos necesarios.
- b) Ingresar el perfil del Proveedor en el sistema interno de gestión y conservarlo durante la relación comercial y quince años después de su finalización.
- c) Establecer, conocer y firmar un acuerdo de confidencialidad entre las partes para el buen uso de la información de ambas partes relacionadas.
- d) Contactar para aclaraciones o seguimiento de pagos.
- e) Conservar documentación financiera por quince años.
- f) Retener contratos con proveedores por quince años tras su vencimiento.
- g) Realizar transferencias bancarias para la adquisición de bienes o servicios.
- h) Mantener un archivo del Proveedor durante la relación comercial y por quince años después de su conclusión.
- i) Ingresar a los proveedores en el sistema contable y de facturación.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares cuyos Datos Personales son objeto de Procesamiento por parte de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. podrán ejercer, en cualquier momento, los siguientes derechos:

- a) Ser informados acerca de qué Datos Personales están siendo procesados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- b) Acceder a los Datos Personales en posesión de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- c) Solicitar la actualización, rectificación o eliminación de sus Datos Personales, siempre y cuando cumplan con los requisitos estipulados en la LOPDP.
- d) Exigir a PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. la comprobación de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos personales.
- e) Requerir información de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- f) Presentar un requerimiento formal para la eliminación de sus datos personales y/o la revocación de la autorización para su tratamiento, conforme a los procedimientos delineados en esta Política. La solicitud de eliminación de información y la revocación de la autorización no serán efectivas si el Titular mantiene una relación contractual o legal activa que requiera la permanencia de los datos en las bases de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- g) Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que han sido objeto de Tratamiento.

12. PROCESOS PARA EJERCER DERECHOS DE TITULARES SOBRE SUS DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. ha establecido procedimientos específicos que definen el protocolo a seguir por los Titulares en relación con sus derechos de protección de datos. Los empleados de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. están instruidos en sus responsabilidades en este ámbito y, para asegurar el cumplimiento efectivo de la LOPDP, se han establecido mecanismos que serán validados o desestimados por el Delegado de Protección de Datos Personales de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. No todos los procedimientos aplicarán a todos los Titulares; solo se activarán cuando la Ley así lo justifique.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	8 de 12

1. Solicitudes de titulares – Delegado de protección de datos personales

Para revocar el consentimiento o ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición al tratamiento de sus Datos Personales, el Titular deberá dirigirse al Delegado de Protección de Datos designado por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. a través del correo electrónico: administracion@pinturaslider.com.ec

2. Medios para revocar el consentimiento

Para revocar el consentimiento otorgado, el Titular de los Datos Personales deberá seguir el siguiente proceso: Enviar un correo electrónico al Delegado de Protección de Datos Personales con la información detallada y justificada de su petición, adjuntando documentación oficial que verifique su identidad y especificando la fecha efectiva de revocación del consentimiento. Proporcionar cualquier información adicional que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. requiera para procesar la solicitud. PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. comunicará al Titular la resolución dentro de los quince días siguientes a la recepción de la solicitud de revocación y, de ser procedente, se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la notificación de la respuesta.

3. Medios para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, eliminación y oposición

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Eliminación y Oposición, el Titular deberá: Enviar un correo electrónico al Delegado de Protección de Datos Personales, detallando su solicitud y adjuntando la documentación necesaria para sustentar su petición y acreditar su identidad. Proporcionar cualquier información adicional que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. requiera para atender la solicitud.

Estos procedimientos se ajustarán a los lineamientos específicos estipulados en la LOPDP y las solicitudes serán procesadas conforme a dicha legislación.

13. AUTORIZACIÓN

Antes de la recolección de Datos Personales por cualquier medio, es imprescindible que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. obtenga el consentimiento del Titular de forma libre, expresa, específica, informada, clara y revocable, para los propósitos legítimos y lícitos explícitamente indicados en la presente Directriz. Dicha manifestación de consentimiento por parte de los Titulares se recabará por medio de varios métodos implementados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., como son:

- a) Por documentos escritos, los cuales incluirán una cláusula de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- b) De forma verbal y explícita, por comunicación telefónica que será registrada por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.
- c) Utilizando medios tecnológicos que permitan evidenciar de manera fehaciente la aprobación del Titular respecto al tratamiento de sus datos por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

14. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. está facultada para realizar transferencias internacionales de datos personales, siempre y cuando se asegure que cualquier procesamiento que implique dicha transferencia se realice conforme a la normativa vigente de la LOPDP y legislación complementaria. Se verificará que el receptor de los datos en el extranjero ofrezca garantías de protección equivalentes o superiores a las estipuladas por la legislación ecuatoriana.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	9 de 12

15. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con los fundamentos y pautas incluidos en este Documento, PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se compromete a la mejora continua de sus procedimientos internos y demás documentación de apoyo necesaria para implementar las disposiciones legales ecuatorianas pertinentes, a través de un sistema de gestión interna de protección de datos. Estos procesos y documentos serán de obligatorio cumplimiento para todos los miembros de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

16. SEGURIDAD EN LOS PROVEEDORES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. realizará una revisión minuciosa al evaluar la importancia crítica y los posibles riesgos asociados a los servicios que puedan ser subcontratados, con el objetivo de identificar aquellos de relevancia crítica en términos de seguridad de la información y Datos Personales, considerando su sensibilidad o tipo, así como su impacto en la continuidad del negocio.

En los servicios subcontratados se considerarán aspectos tales como: criterios de selección, cláusulas contractuales, incluyendo las relacionadas con la terminación del contrato, seguimiento de niveles de servicio, gestión de la devolución de datos y las medidas de seguridad implementadas por el proveedor. Dichas medidas deberán ser, como mínimo, equivalentes a las exigidas por la legislación ecuatoriana y los términos de esta Política.

17. CONTROL Y EVALUACION DEL SISTEMA DE GESTION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. mantendrá un sistema de gestión de protección de datos que será objeto de revisión y evaluación periódica. Se llevarán a cabo auditorías regulares para verificar el cumplimiento de la presente Política y de las disposiciones legales pertinentes en la materia, bajo la dirección y supervisión del Delegado de Protección de Datos de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

Además, la sección de Auditoría Interna de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., dentro del marco de sus funciones y según su cronograma anual, incluirá un examen detallado en relación con la protección de datos para asegurar la adherencia a la normativa vigente.

Los hallazgos de todas las auditorías, ya sean realizadas por la Auditoría Interna o por el Delegado de Protección de Datos Personales, se reportarán directamente a la Gerencia General de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. para la toma de decisiones correspondientes.

18. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. se compromete a procesar los Datos Sensibles recabados, aplicando estándares de seguridad y confidencialidad acordes a su naturaleza. Para tal efecto, PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. establecerá y ejecutará medidas administrativas, técnicas y legales, las cuales son de observancia obligatoria para el personal de la compañía y, en la medida pertinente, para sus proveedores, entidades asociadas y socios comerciales.

19. PLAZO DE CONVERSION DE DATOS PERSONALES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. conservará los Datos Personales que comprendan información i) identificativa, ii) sensible, iii) crediticia, iv) relativa a la salud, y v) de categorías especiales, por un término estándar de quince años. Cualquier Data Personal que requiera un período de retención diferenciado, según lo establecido en esta Política, será claramente indicado dentro del mismo documento.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	10 de 12

20. TIPOS DE INFORMACIÓN

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. clasificará la información según el medio en el que se utilice para optimizar los procedimientos de mejora continua: a) Soportes lógicos: Datos empleados a través de herramientas informáticas, correo electrónico o sistemas de información personalizados o tercerizados. b) Soportes físicos: Documentos en formato papel o almacenados en dispositivos magnéticos como memorias USB, DVD, entre otros.

1. Niveles de clasificación

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. categorizará la información basándose en su nivel de sensibilidad en cinco grados:

Uso público: Información de acceso general que puede estar disponible en sitios web de entidades gubernamentales.

Difusión limitada: Datos que requieren medidas de acceso restringido.

Información confidencial: Datos designados como tal por acuerdos de confidencialidad firmados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., cuyo acceso se limita a determinados empleados.

Información reservada: Datos calificados como tal por convenios de confidencialidad firmados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., con acceso restringido a un grupo selecto de empleados.

Información secreta: Datos clasificados como tal por pactos de confidencialidad firmados por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., con acceso limitado a la mayoría de los empleados.

2. Etiquetado de la información

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. etiquetará los datos recabados, usando métodos manuales o automatizados según la complejidad y disponibilidad, para asegurar la implementación adecuada de las medidas de seguridad correspondientes. Se marcarán documentos, anexos, copias, traducciones o extractos conforme a los niveles de clasificación definidos, excepto la información de "Uso público". Se establecerá un método para el etiquetado de datos que cumpla con los criterios de reflejar el esquema de clasificación adoptado, que sea identificable por todos los empleados y que instruya sobre la aplicación y uso de las etiquetas. Se indicarán las situaciones en las cuales se puede prescindir del etiquetado sin omitir la obligación de clasificar la información.

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. ejercerá especial cautela en el etiquetado de activos físicos que contengan información de carácter reservado o secreto para prevenir sustracciones. Se establecerán procedimientos técnicos para el etiquetado automático de información digital, cuando sea necesario y factible. Además, se asegurará que todos los empleados estén formados en el etiquetado de información y se definirán con precisión los roles de aquellos con acceso a datos reservados o secretos.

21. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN COMERCIAL SENSIBLE

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. define la "información confidencial" como aquella perteneciente a la compañía o a sus miembros que, de divulgarse, podría perjudicar la situación financiera, la estrategia corporativa, la reputación de la empresa o la privacidad de sus miembros. Dicha información es propiedad exclusiva de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. y se considera confidencial por defecto cualquier dato generado en el curso de sus operaciones comerciales.

La siguiente información se clasificará siempre como confidencial:

- Estrategia general de la empresa.
- Know-how.
- Datos sobre miembros de la organización.
- Información no pública sobre la estructura corporativa y financiera, auditorías, seguros, litigios pasados o en curso.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	11 de 12

- Procesos de licitación en etapa de oferta.
- Datos sobre clientes.
- Cualquier dato etiquetado como sensible por la administración.

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. considera "información comercial sensible" aquellos datos que la empresa normalmente no divulgaría y que permiten prever las acciones de la empresa en el mercado. Por ley, la información reciente se considera más delicada que la histórica. Entre los datos que PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. considera sensibles en términos de competencia se incluyen:

- Precios actuales o futuros, descuentos y promociones.
- Volumen de ventas, costes y márgenes.
- Cuotas de mercado, capacidad y procesos de producción.
- Identidad de clientes o proveedores.
- Información sobre tecnologías de fabricación y propiedad intelectual.
- Estrategias comerciales y de marketing futuras.
- Planes de expansión o contracción y estrategias de acceso a mercados nuevos o existentes.
- Proyecciones de ofertas y condiciones del mercado.

22. ALMACENAJE DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN SENSIBLE

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. preservará la información confidencial y comercial sensible, tanto en formatos físicos como digitales. La empresa deberá especificar el sitio de almacenamiento de dicha información, asegurando medidas de seguridad para prevenir el acceso de entidades no autorizadas. Se prohíbe terminantemente almacenar tal información en dispositivos personales de los miembros de la compañía o en cualquier otro medio no autorizado expresamente por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., como servicios en la nube no corporativos, redes sociales o correos electrónicos personales.

23. DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN CATALOGADA COMO CONFIDENCIAL

La información clasificada como confidencial por PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. podrá divulgarse bajo ciertas condiciones, respetando el principio de necesidad de conocimiento, a saber: (i) durante la negociación de propuestas comerciales, previa aprobación de la gerencia; (ii) cuando sea solicitada por miembros de la empresa para ejecutar sus tareas; (iii) a profesionales externos que requieran tal información para su labor; (iv) a socios comerciales, según sea necesario para las operaciones de la empresa; (v) por requerimiento de autoridades competentes; y (vi) cuando sea esencial para las actividades ordinarias de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA.

La transmisión de información confidencial deberá realizarse a través de canales que garanticen su confidencialidad, y el receptor deberá ser informado sobre su carácter reservado y las obligaciones correspondientes.

24. DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN CATALOGADA COMO COMERCIAL SENSIBLE

La normativa de Competencia prohíbe compartir información comercial sensible entre competidores. Este mandato se aplica en cualquier contexto en el que pueda darse dicho intercambio. El intercambio de información se considerará contrario a la normativa si excede lo necesario para colaboraciones o proyectos específicos. Los miembros de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. deberán consultar con el Delegado de Protección de Datos ante cualquier duda sobre la licitud del intercambio de información. En caso de recibir información sensible de un competidor, deberán expresar su rechazo y reportar el incidente al superior y al Delegado de Protección de Datos. La información comercial intercambiada con terceros recibirá el mismo tratamiento que la información confidencial, conforme a las secciones 23 y 26.

	Proceso	POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE INFORMACION SENSIBLE Y COMERCIAL				
	Cód.	PG-01	Propietario/Responsable	GERENTE GENERAL		
	Versión	Rev.00	Fecha de aprobación	Noviembre del 2023	Pág.	12 de 12

25. MIEMBROS DE LA COMPAÑÍA, INFORMACION CATALOGADA COMO CONFIDENCIAL Y COMERSIAL SENSIBLE

Los miembros de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. están comprometidos contractualmente a no hacer mal uso ni divulgar información confidencial o comercial sensible. Deben utilizar dicha información exclusivamente para sus responsabilidades laborales y comunicar cualquier infracción a través de los canales establecidos con sus superiores jerárquicos.

26. TERCEROS, INFORMACIÓN CONFIDENCIAL E INFORMACIÓN COMERSIAL SENSIBLE

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. implementará las medidas necesarias para garantizar que terceros con los que mantiene relaciones comerciales o profesionales se comprometan a mantener la confidencialidad de la información recibida. Antes de compartir cualquier información confidencial o comercial sensible, se verificará que los receptores hayan asumido sus obligaciones de confidencialidad, las cuales quedarán documentadas en acuerdos revisados por el área correspondiente.

27. COOKIES

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. puede hacer uso de cookies para mejorar la experiencia en su sitio web y aplicaciones. Los usuarios aceptan el uso de cookies en su primera visita al sitio web. Es fundamental destacar que al ingresar a la página web se está aceptando la recopilación de información. Estas cookies pueden recopilar datos técnicos del dispositivo del usuario, pero no recopilan Datos Personales de forma directa.

28. LEGISLACIÓN APLICABLE

La Política de Protección de Datos Personales de PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA. estará sujeta a la normativa de la LOPDP vigente, su reglamento, la Constitución de la República del Ecuador y cualquier otra legislación futura pertinente.

29. VIGENCIA

PINTURAS LIDER PINLID CIA. LTDA., consciente de la relevancia de la protección de datos y la privacidad, ha elaborado y revisado minuciosamente esta Política. Luego de un análisis detallado de sus operaciones comerciales, la Política ha sido aprobada en la fecha indicada, el 3 de noviembre de 2023, mediante el Comité Gerencial.

30. FIRMA APROBACIÓN

Aprobado por:

Jackson Valdivieso Proaño
Gerente General